



Scuola dell'Infanzia "Luigi Butturini"

Via Prà del Principe, 8 - 37017 Lazise (VR)

I.P.A.B. - Decreto N. 27 del 14 marzo 1997 – Regione Veneto
Decreto riconoscimento Scuola Materna PARITARIA - Prot. 488/5428 del 27/02/2001

Part. Iva 01669460238 Cod.Fisc. 81002320232

☎ 045/7580091 E-mail : scuolaluigibutturini@gmail.com

DOMANDA DI ISCRIZIONE

l/la sottoscritto/a.....padre, madre, tutore dell'alunno/a

.....

Cognome e nome

CHIEDE

L'iscrizione dello/a stesso/a, all'anno scolastico 2021/2022

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall' articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti i provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445), che l'alunno/a..... Codice Fiscale.....

(Cognome e nome)

nato/a a il

è cittadino (cittadinanza doppia [SI] o [NO] – solo in caso di cittadini stranieri)

è residente a in via/piazza n°.....

cap.....telefono/cell..... mail

proviene dal nido dove ha frequentato

per.....

(indicare il nome del nido frequentato e il paese)

proviene da un'altra scuola dell'infanzia.....

(indicare il nome della scuola frequentata e il paese)

La Direzione valuterà:

- Le indicazioni scritte dal genitore nel modulo d'iscrizione.
- La certificazione fatta dal medico curante.
- Le problematiche del bambino.
- Il tipo di farmaco che deve assumere.
- L'inderogabilità della somministrazione.
- I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Il/la sottoscritto/a dà il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Reg.Eu 16/679).

Lazise (VR)

Firma.....

A tal fine e sotto la propria responsabilità,

SI IMPEGNA

A provvedere ed a rispondere personalmente al pagamento della quota annuale di frequenza, attuale e futura, stabilita dal Consiglio di Amministrazione della scuola dell'Infanzia medesima, oltre che alla rifusione delle spese extra eventualmente sopportate per conto del bambino e, in caso di ritardato pagamento, a riconoscere gli interessi di legge.

DICHIARA

di essere a conoscenza che la retta può essere ridotta solo in caso vi sia una contribuzione da parte del locale Comune di Lazise (VR). A tale scopo le famiglie bisognose presenteranno istanza all'Assessorato competente del Comune medesimo.

SI OBBLIGA

Ad effettuare il pagamento anticipato mensile della quota dovuta in dieci mensilità, oltre alla quota di iscrizione, non rimborsabile, ed accetta le seguenti condizioni:

- Le iscrizioni/accoglimento devono essere rinnovate ogni anno e si ricevono nei giorni fissati dalla direzione. I bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021, possono essere ammessi alla frequenza fin dal primo giorno di apertura della scuola. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiano tre anni d'età entro il 30 aprile 2022. Qualora le domande di iscrizione siano superiori al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2021. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R.20 marzo 2009, n.89:
 - Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa.
 - Alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze di bambini di età inferiore ai tre anni.

In caso di eccedenza di iscrizioni, nella graduatoria verranno rispettate le seguenti priorità: 1) bambini residenti nel capoluogo del Comune di Lazise e, in subordine, ai bambini residenti nelle frazioni del Comune e ai Comuni limitrofi dell'A.U.S.S.L n. 9 Scaligera; 2) all'età del bambino.

- All'atto dell'iscrizione deve essere versata per ogni bambino una quota, non rimborsabile, di €.100,00 per i residenti nel Comune di Lazise e di €.120,00 per i non residenti nel Comune di Lazise, comprensiva di polizza assicurativa, materiale didattico, ecc., (copia del pagamento da allegare alla domanda).

La quota mensile, per i residenti nel comune di Lazise, è fissata in €. 110,00 mentre per i non residenti nel Comune di Lazise la quota viene fissata in €.150,00. La stessa dovrà essere versata, in forma anticipata, entro il 10 di ogni mese mediante versamento in c/c presso la Tesoreria della Scuola dell'infanzia c/o Banco BPM – filiale di Lazise – **IBAN IT89 P 05034 59530 000000001976**

Causale del versamento: cognome e nome del bambino + mese di riferimento.

In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di legge.

Resta inteso che il contributo di frequenza è annuo. La Direzione consente, per favorire le famiglie, il pagamento mensile.

- Per nessun motivo la retta può essere ridotta anche per il bambino che risulterà assente per tutto il mese. Chi dovesse trovarsi in difficoltà finanziarie potrà rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione e/o del Comune di Lazise.

DICHIARA

Di aver preso visione ed accettare tutte le norme regolamentari e condizioni vigenti nella scuola dell'infanzia, nonché quelle future che il Consiglio di Amministrazione riterrà opportuno adottare o modificare per garantire il buon andamento della stessa.

Foro competente per qualsiasi controversia sarà quello di Verona.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

LA PERSONA OBBLIGATA.....

IL SEGRETARIO/DIRETTORE.....

I genitori si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il P.O.F, P.T.O.F.. e il regolamento interno della scuola.

Lazise, li.....

IL CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI, VA IMPROPROROGABILMENTE RICONSEGNA TO ENTRO IL 30 APRILE 2021.

Da allegare:

- 1) Stato di famiglia;
- 2) Certificato di residenza;
- 3) Copia dei documenti di identità dei genitori e del bambino;
- 4) Copia codice fiscale del bambino e dei genitori;
- 5) Certificato di nascita;
- 6) Certificato che attesti l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatori;
- 7) Copia del pagamento della quota di iscrizione.

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO

Io sottoscritto.....quale genitore esercente la patria potestà sul/la proprio/a
figlio/a....., frequentante la Scuola dell'infanzia "Luigi Butturini"

DICHIARA

Che le persone autorizzate a ritirare il/la bambino/a al termine delle attività didattiche sono:

1.
Cognome Nome
Grado di parentela.....
(Allegata copia carta di identità)

2.
Cognome Nome
Grado di parentela.....
(Allegata copia carta di identità)

3.
Cognome Nome
Grado di parentela.....
(Allegata copia carta di identità)

4.
Cognome Nome
Grado di parentela.....
(Allegata copia carta di identità)

5.
Cognome Nome
Grado di parentela.....
(Allegata copia carta di identità)

6.
Cognome Nome
Grado di parentela.....
(Allegata copia carta di identità)

Recapiti telefonici di riferimento in caso di necessità: tel/cell.....

tel/cell.....

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano lo studente e la Sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Scuola dell'infanzia "Luigi Butturini", via Pra` del Principe, n. 8, 37017 Lazise (VR), Part. Iva 01669460238 Cod.Fisc. 81002320232, pec : scuolaluigibutturini@legalmail.it, tel. 0456580091/0456305493, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:
tel. 049 0998416, e-mail: dpo@robyone.net, posta elettronica certificata: dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR DI ALUNNI E FAMILIARI

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Attività istituzionali dell'Istituto;
- B. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno, fascicolo personale in attuazione del Piano dell'Offerta;
- D. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- E. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- F. Gestione dei rapporti scuola – famiglia.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Senza il Vostro consenso espresso.

Il trattamento è infatti necessario per permettere al Titolare di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 lett. e, art. 9 par. 2 lett. g, del GDPR) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. c del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo nei seguenti riferimenti normativi:

R.D. n. 653/1925 - Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse negli istituti medi di istruzione; D.Lgs. n. 297/1994 - Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Legge n. 104/1992 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; Legge n. 53/2003 - Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale; D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006 - Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione; D.Lgs 76/05 - Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; Dlgs 66/2017 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89 - Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione; Legge 170 dell'8.10.2010 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico; D.M. n. 5669 12 luglio 2011 - Linee guida disturbi specifici di apprendimento; DPR 28 marzo 2013 n.80 - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione; [Legge 8 novembre 2013, n. 128 - Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca](#); D.lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro-; Legge 13 luglio 2015 n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; Legge n. 119/2017 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci – e circolari MIUR; Codice Civile, Libro V, Titolo V.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Istituto espressamente autorizzato al trattamento dei dati degli studenti;
- Professionisti esterni in rapporto contrattuale con l'Istituto;

- Enti previdenziali ed assistenziali;
- agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
- società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- altri Enti Pubblici collegati all'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati dello studente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR e, comunque, secondo quanto disposto dalla Circolare n. 44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno tutti servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato e/o tramite il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

2. FOTO E FILMATI DELLO STUDENTE

FINALITÀ TRATTAMENTO

- G. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso.
- H. Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa.
- I. Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazioni cartacee.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini inerenti lo studente saranno rese note a terzi per mezzo dell'esposizione delle fotografie nei locali dell'Istituto.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee, non permettono al Titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti allo studente verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par 1 lett c del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica, l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione, da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale, impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati inerenti all'alunno.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). Potrà, inoltre, revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) e, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo _____, li _____

ALUNNO _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

ALUNNO: _____

CODICE FISCALE: _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati riguardanti lo studente su detto, allegata al presente modulo di consenso; pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso (fin. G dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa (fin. H dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazioni cartacee (fin. I dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

Luogo _____, li _____

Firma del Genitore : _____

Firma del Genitore: _____



Scuola dell'Infanzia "Luigi Butturini" **Via Prà del Principe, 8 - 37017 Lazise (VR)**

I.P.A.B. - Decreto N. 27 del 14 marzo 1997 – Regione Veneto
Decreto riconoscimento Scuola Materna PARITARIA - Prot. 488/5428 del 27/02/2001

Part. Iva 01669460238 Cod.Fisc. 81002320232

☎ 045/7580091 E-mail : matperi@tin.it

Domanda di iscrizione a.s. 2021/2022 (copia per il genitore)

SI IMPEGNA

A provvedere ed a rispondere personalmente al pagamento della quota annuale di frequenza, attuale e futura, stabilita dal Consiglio di Amministrazione della scuola dell'Infanzia medesima, oltre che alla rifusione delle spese extra eventualmente sopportate per conto del bambino e, in caso di ritardato pagamento, a riconoscere gli interessi di legge.

DICHIARA

di essere a conoscenza che la retta può essere ridotta solo in caso vi sia una contribuzione da parte del locale Comune di Lazise (VR). A tale scopo le famiglie bisognose presenteranno istanza all'Assessorato competente del Comune medesimo.

SI OBBLIGA

Ad effettuare il pagamento anticipato mensile della quota dovuta in dieci mensilità, oltre alla quota di iscrizione, non rimborsabile, ed accetta le seguenti condizioni:

- Le iscrizioni/accoglimento devono essere rinnovate ogni anno e si ricevono nei giorni fissati dalla direzione. I bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021, possono essere ammessi alla frequenza fin dal primo giorno di apertura della scuola. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiano tre anni d'età entro il 30 aprile 2022. Qualora le domande di iscrizione siano superiori al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2021. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R.20 marzo 2009, n.89:
 - Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa.
 - Alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze di bambini di età inferiore ai tre anni.

In caso di eccedenza di iscrizioni, nella graduatoria verranno rispettate le seguenti priorità: 1) bambini residenti nel capoluogo del Comune di Lazise e, in subordine, ai bambini residenti nelle frazioni del Comune e ai Comuni limitrofi dell'A.U.S.S.L n. 9 Scaligera; 2) all'età del bambino.

- All'atto dell'iscrizione deve essere versata per ogni bambino una quota, non rimborsabile, di €.100,00 per i residenti nel Comune di Lazise e di €.120,00 per i non residenti nel Comune di Lazise, comprensiva di polizza assicurativa, materiale didattico, ecc., (copia del pagamento da allegare alla domanda).

La quota mensile, per i residenti nel comune di Lazise, è fissata in €. 110,00 mentre per i non residenti nel Comune di Lazise la quota viene fissata in €.150,00. La stessa dovrà essere versata, in forma anticipata, entro il 10 di ogni mese mediante versamento in c/c presso la Tesoreria della Scuola dell'infanzia c/o Banco BPM – filiale di Lazise – **IBAN IT89 P 05034 59530 000000001976**

Causale del versamento: cognome e nome del bambino + mese di riferimento.

In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di legge.

Resta inteso che il contributo di frequenza è annuo. La Direzione consente, per favorire le famiglie, il pagamento mensile.

- Per nessun motivo la retta può essere ridotta anche per il bambino che risulterà assente per tutto il mese. Chi dovesse trovarsi in difficoltà finanziarie potrà rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione e/o del Comune di Lazise.

DICHIARA

Di aver preso visione ed accettare tutte le norme regolamentari e condizioni vigenti nella scuola dell'infanzia, nonché quelle future che il Consiglio di Amministrazione riterrà opportuno adottare o modificare per garantire il buon andamento della stessa.

Foro competente per qualsiasi controversia sarà quello di Verona.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

LA PERSONA OBBLIGATA.....

IL SEGRETARIO/DIRETTORE.....

I genitori si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il P.O.F, P.T.O.F.. e il regolamento interno della scuola.

Lazise, li.....

IL CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI, VA IMPROPROROGABILMENTE RICONSEGATO ENTRO IL 30 APRILE 2021.

Da allegare:

- 1) Stato di famiglia;
- 2) Certificato di residenza;
- 3) Copia dei documenti di identità dei genitori e del bambino;
- 4) Copia codice fiscale del bambino e dei genitori;
- 5) Certificato di nascita;
- 6) Certificato che attesti l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatori;
- 7) Copia del pagamento della quota di iscrizione.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano lo studente e la Sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Scuola dell'infanzia "Luigi Butturini", via Pra` del Principe, n. 8, 37017 Lazise (VR), Part. Iva 01669460238 Cod.Fisc. 81002320232, pec : scuolaluigibutturini@legalmail.it, tel. 0456580091/0456305493, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:
tel. 049 0998416, e-mail: dpo@robbyone.net, posta elettronica certificata: dpo.robbyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

3. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR DI ALUNNI E FAMILIARI

FINALITÀ TRATTAMENTO

- G. Attività istituzionali dell'Istituto;
- H. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- I. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno, fascicolo personale in attuazione del Piano dell'Offerta;
- J. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- K. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- L. Gestione dei rapporti scuola – famiglia.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Senza il Vostro consenso espresso.

Il trattamento è infatti necessario per permettere al Titolare di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 lett. e, art. 9 par. 2 lett. g, del GDPR) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. c del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo nei seguenti riferimenti normativi:

R.D. n. 653/1925 - Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse negli istituti medi di istruzione; D.Lgs. n. 297/1994 - Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Legge n. 104/1992 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; Legge n. 53/2003 - Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale; D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006 - Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione; D.Lgs 76/05 - Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; Dlgs 66/2017 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89 - Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione; Legge 170 dell'8.10.2010 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico; D.M. n. 5669 12 luglio 2011 - Linee guida disturbi specifici di apprendimento; DPR 28 marzo 2013 n.80 - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione; [Legge 8 novembre 2013, n. 128 - Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca](#); D.lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro-; Legge 13 luglio 2015 n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; Legge n. 119/2017 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci – e circolari MIUR; Codice Civile, Libro V, Titolo V.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Istituto espressamente autorizzato al trattamento dei dati degli studenti;
- Professionisti esterni in rapporto contrattuale con l'Istituto;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
- società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- altri Enti Pubblici collegati all'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati dello studente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR e, comunque, secondo quanto disposto dalla Circolare n. 44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato e/o tramite il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

4. FOTO E FILMATI DELLO STUDENTE

FINALITÀ TRATTAMENTO

- J. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso.
- K. Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa.
- L. Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazioni cartacee.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini inerenti lo studente saranno rese note a terzi per mezzo dell'esposizione delle fotografie nei locali dell'Istituto.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee, non permettono al Titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti allo studente verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par 1 lett c del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica, l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione, da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale, impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati inerenti all'alunno.

FONTI DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). Potrà, inoltre, revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) e, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo _____, li _____

ALUNNO _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

ALUNNO: _____

CODICE FISCALE: _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati riguardanti lo studente su detto, allegata al presente modulo di consenso; pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso (fin. G dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa (fin. H dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazioni cartacee (fin. I dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

Luogo _____, li _____

Firma del Genitore : _____

Firma del Genitore: _____